



**ZAKŁAD
GOSPODARKI
KOMUNALNEJ
SPÓŁKA z o.o.**

ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna
NIP: 9121391033, REGON: 932127360, KRS: 0000133275

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy KRS
Wysokość kapitału zakładowego: 16 587 000 zł
www.zgksiechnice.pl

ZGK/4/ZP/U/2022

Święta Katarzyna, 22.03.2022 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. z siedzibą w Świętej Katarzynie,
adres – ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna
NIP: 912-13-91-033, REGON: 932127360),
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu,
IX Wydział Gospodarczy KRS pod nr. 0000133275
(wysokość kapitału zakładowego: 16.587.000,00 zł)
Adres strony internetowej: www.zgksiechnice.pl, <https://bip.zgksiechnice.pl>
e-mail: zamowienia@zgksiechnice.pl

ogłasza zamówienie na:

**Analizy przedrealizacyjne dla projektu „Modernizacja i rozbudowa sieci kanalizacyjnej oraz etapu
III modernizacji i rozbudowy oczyszczalni ścieków zlokalizowanej przy ul. Zachodniej w
Siechnicach”**

1. Niniejsze postępowanie (zamówienie sektorowe poniżej progów unijnych) jest prowadzone w trybie podstawowym (przetarg nieograniczony bez negocjacji) na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Świętej Katarzynie*, zwanym w dalszej części *Regulaminem*. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą Pzp*.
2. Postępowanie w zakresie komunikacji między zamawiającym a Wykonawcami prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@zgksiechnice.pl
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ZGK/4/ZP/U/2022).
4. Dokumenty, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zamowienia@zgksiechnice.pl
5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania w każdym wypadku bez podania przyczyn.
7. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z wykonawcami.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę usługi opracowania analiz przedrealizacyjnych (analiz efektywności ekonomiczno-finansowych) oraz, jeżeli analizy przedrealizacyjne wykażą zasadność takiej formuły realizacji projektu, doradztwo prawno-ekonomiczne przy wyborze partnera prywatnego w zakresie realizacji projektu modernizacji i rozbudowy sieci kanalizacyjnej oraz etapu III modernizacji i rozbudowy oczyszczalni ścieków zlokalizowanej przy ul. Zachodniej w Siechnicach.
2. Zakres usługi, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności przeprowadzenie niezbędnych analiz prawnych i ekonomicznych oraz sporządzenie stosownych raportów prezentujących przeprowadzone analizy w następujących etapach:
 - 1) Etap I: Identyfikacja projektu,
 - 2) Etap II: Testowanie rynku,
 - 3) Etap III: Ocena efektywności realizacji przedsięwzięcia,
 - 4) Etap IV: Określenie działań przygotowawczych,
 - 5) Etap V: Doradztwo prawno-ekonomiczne przy wyborze partnera prywatnego.
3. Rezultatem zamówienia będzie:
 - 1) Wybór (rekomendacja) formuły realizacji projektu;
 - 2) Przygotowanie wstępnej struktury projektu (prawnej i finansowej) niezbędnej do wszczęcia procedury wyboru partnera prywatnego, jeżeli najbardziej odpowiednim sposobem jest realizacja projektu w formule PPP;
 - 3) Przeprowadzenie procesu wyboru partnera prywatnego i zawarcia umowy z partnerem prywatnym, w zakresie dotyczącym ww. projektu.
4. Zakres prac do wykonania przez Wykonawcę w ramach poszczególnych etapów obejmuje w szczególności:
 - 1) Etap I:
 - a) identyfikacja potrzeb inwestycyjnych zamawiającego,
 - b) określenie możliwych opcji (model) realizacji inwestycji, możliwych źródeł finansowania z uwzględnieniem ograniczeń finansowych zamawiającego, w tym w szczególności określenie i ocena możliwych wariantów realizacji projektu, w tym:
 - model tradycyjny (100% środków własnych w tym z uwzględnieniem dodatnich przepływów generowanych przez Projekt),
 - wariant tradycyjny z dotacją (część środków własnych w tym z uwzględnieniem dodatnich przepływów generowanych przez Projekt a część z dotacji),
 - wariant tradycyjny z dotacją i z kredytem (część 1. środków własnych, w tym z uwzględnieniem dodatnich przepływów generowanych przez Projekt, część 2. z dotacji, część 3. z kredytu inwestycyjnego finansującego brakujący udział własny),
 - model PPP (czyste PPP),
 - wariant modelu PPP (projekt hybrydowy z dotacją),
 - c) zdefiniowanie uczestników przedsięwzięcia oraz określenie ich wzajemnych zobowiązań, identyfikację i opis dokumentacji, która powinna zostać opracowana w związku z realizacją przedsięwzięcia,
 - d) przedstawienie możliwych form współpracy z partnerem prywatnym ze wskazaniem słabych i silnych punktów każdej strony oraz konsekwencje organizacyjne i finansowe, w tym przeprowadzenie testu zasadności i możliwości wykorzystania PPP, zakresu oraz modelu współpracy z partnerem prywatnym,
 - e) przygotowanie wstępnych informacji na potrzeby badania rynku,
 - f) przedstawienie wstępnej oceny wykonalności projektu (określenie kosztów bazowych, ogólna ocena ryzyka, określenie wymagań interesariuszy, opracowanie szczegółowego uzasadnienia ekonomicznego dla alternatywnych metod świadczenia usług),

- g) przygotowanie założeń ekonomiczno-finansowych, technicznych, prawno-organizacyjnych (szacunek kosztów kapitałowych, kosztów operacyjnych oraz przygotowanie harmonogramu dla realizacji projektu),
- h) wykonanie analizy porównawczej realizacji projektu w modelu PPP i metodą tradycyjną (variantową).
- i) efektem tego etapu będzie przedstawienie rekomendacji w zakresie modelu realizacji zadania wraz z uzasadnieniem.

2) Etap II:

- a) wstępna ocena możliwości pozyskania wykonawców, w tym analiza sposobów realizacji i finansowania podobnych inwestycji w kraju i za granicą oraz możliwości zaangażowania instytucji finansowych w projekt;
- b) w ramach tego etapu wykonawca roześle ankietę i informację o projekcie, a także przeprowadzi rozmowy z potencjalnymi partnerami prywatnymi w celu określenia zainteresowania współpracą w ramach planowanego projektu i wyartykułowania preferowanego modelu współpracy;
- c) efektem tego etapu winna być lista potencjalnych partnerów prywatnych.

3) Etap III:

- a) wykonanie modelu finansowego w arkuszu kalkulacyjnym z pełną analizą finansową i ekonomiczną na podstawie uzgodnionych z zamawiającym założeń (przyjętych w Etapie I) uwzględniającą wykaz interesariuszy, analizy techniczne, analizy prawne, zakres i standard utrzymania inwestycji, zakres usług utrzymaniowych. Model będzie zawierał m. in.:
 - kalkulację wysokości wynagrodzenia partnera prywatnego w podziale na poszczególne składowe;
 - przewidywany harmonogram jego płatności w całym okresie trwania umowy PPP;
 - harmonogram realizacji inwestycji;
 - założenia o źródłach finansowania projektu;
 - projekcja rachunku zysku i strat,
 - projekcja rachunku przepływów pieniężnych przedsięwzięcia,
 - ocena efektywności inwestycji,
 - pozostałe założenia projektowe, w tym o wielkości nakładów, zakresie prac utrzymaniowych (utrzymanie przedmiotu partnerstwa), ewentualnych pracach remontowo-odtworzeniowych.
- b) identyfikację, alokację i zarządzanie ryzykiem,
- c) analizę prawną i podatkową założonych modeli przedsięwzięcia,
- d) analizę ekonomiczno-finansową przedsięwzięcia, w tym porównanie realizacji przedsięwzięcia w modelu PPP i modelu tradycyjnym z odrębnym wyliczeniem efektów finansowych przy zastosowaniu hybrydowego finansowania (środki UE, krajowe) dla każdego z nich,
- e) analizę wpływu na taryfę za zbiorową dostawę wody i zbiorowe odprowadzanie ścieków dla każdego modelu,
- f) Etap ten musi uwzględniać zasadniczy cel jakim jest to, aby zadania przekazane partnerowi prywatnemu służyły wysokiej jakości świadczonych usług i efektywności ich realizacji, jak również aby wydatki inwestycyjne, jak i koszty późniejszego utrzymania infrastruktury w zestawieniu z przychodami i zewnętrznymi źródłami finansowania, w tym bezzwrotnego UE oraz wkładu Partnera prywatnego, gwarantowały uzyskanie maksymalizacji wskaźników finansowych przedsięwzięcia z punktu widzenia przepływów rocznicowych netto Zamawiającego, a projekt był efektywny w rozumieniu art. 44 ust 3) ustawy o finansach publicznych (projekt powinien domykać się finansowo z przepływów samego projektu w jak największym stopniu). Zadanie to powinno zakończyć się rekomendacjami w zakresie wyboru optymalnego wariantu realizacji projektu i podjęcia przez Zamawiającego decyzji o realizacji projektu w najkorzystniejszym modelu.

- 4) Etap IV: przygotowanie wstępnego harmonogramu dalszych działań zmierzających do realizacji projektu, w tym opracowanie planów funkcjonalnych i wstępnego harmonogramu dla preferowanego rozwiązania
- 5) Etap V: Doradztwo prawno-ekonomiczne przy wyborze partnera prywatnego:
 - a) przygotowanie projektu ogłoszenia wraz z informacją o planowanym partnerstwie publiczno-prywatnym oraz *Opisu Potrzeb i Wymagań Podmiotu Publicznego* wraz z *Analizą Potrzeb Zamawiającego*;
 - b) opracowanie projektu Umowy PPP oraz załączników dotyczących mechanizmu wynagradzania Partnera Prywatnego, zasady naliczania punktów karnych za niedotrzymanie standardu utrzymania przedmiotu partnerstwa;
 - c) opracowanie we współpracy z Zamawiającym wymagań technicznych dotyczących standardu utrzymania przedmiotu partnerstwa;
 - d) udział w postępowaniu na wybór partnera prywatnego:
 - przygotowanie i przeprowadzenie dialogu konkurencyjnego z partnerami, którzy się zgłoszą w postępowaniu;
 - ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - aktywny udział w dialogu z partnerami prywatnymi w roli doradcy/biegłego po stronie Zamawiającego;
 - czynny udział w negocjacjach z partnerami prywatnymi jako biegły komisji powołanej do przeprowadzenia postępowania w zakresie zagadnień finansowych i prawnych,
 -
 - bieżąca weryfikacja i modyfikacja założeń Projektu i dokumentacji w oparciu o informacje uzyskane w trakcie procedury wyboru partnera prywatnego (w tym aktualizacja projektu umowy PPP i załączników);
 - przygotowanie zaproszenia do składania ofert oraz SWZ wraz załącznikami, w tym projektem umowy PPP, wymaganiami dotyczącymi modelu finansowego, który złoży Partner Prywatny oraz wzorem formularza ofertowego;
 - udzielanie niezbędnych wyjaśnień i odpowiedzi w związku z postępowaniem;
 - badanie i ocena ofert;
 - końcowa ocena i rekomendacja wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - e) ocena ofert i rekomendacja oraz przygotowanie ostatecznej wersji umowy do podpisania z Partnerem Prywatnym;
 - f) wsparcie Zamawiającego w zakresie jego zadań związanych z zawarciem umowy PPP i zamknięciem komercyjnym i finansowym projektu.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na z postępowania oraz **spełniają warunki udziału w postępowaniu** w zakresie posiadania:
 - 1) zasobów oraz
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadanego zasobu, jeżeli wykaże, że w ramach realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował zespołem ekspertów, tj. co najmniej następującymi osobami:
 - 1) **Ekspert ds. prawnych** – co najmniej 1. osoba, która spełnia następujące wymagania:

- a) Posiada wykształcenie wyższe prawnicze oraz uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o advokaturze (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1651 z późn. zm.) lub ustawą z dnia 6 lipca 1982 o radcach prawnych (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 75 z późn. zm), lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 823);
 - b) nabyła w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert doświadczenie polegające na:
 - i. przygotowaniu dokumentacji postępowania na wybór partnera prywatnego/koncesjonariusza dla co najmniej 2 projektów (przy czym minimum jeden z tych projektów dotyczył sektora wodno-ściekowego) realizowanych na podstawie:
 - ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1445 z późn. zm. – dalej „ustawa o PPP”) lub
 - ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2015 r. poz. 113 z późn. zm.- zwana dalej „ustawą o koncesji na roboty budowlane lub usługi”) lub
 - ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1528 z późn. zm.- zwana dalej „ustawą o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi”);
 - oraz
 - ii. udziale w charakterze doradcy prawnego w co najmniej 2 postępowaniach na wybór partnera prywatnego po stronie zamawiającego dla projektów realizowanych na podstawie ustawy o PPP, ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi lub ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, przy czym minimum jeden z projektów dotyczył sektora wodno-ściekowego, w tym co najmniej 1. z tych postępowań zakończyło się podpisaniem umowy z partnerem prywatnym.
- 2) **Ekspert ds. ekonomiczno-finansowych** – co najmniej 1. osoba, która spełnia następujące wymagania:
- a) posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne
 - b) posiada doświadczenie polegające na:
 - i. sporządzeniu (samodzielnie lub jako członek zespołu), w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 modeli finansowych w postaci arkusza kalkulacyjnego, dla projektów realizowanych w formule PPP lub koncesji każdy, przy czym minimum jeden z projektów dotyczył sektora wodno-ściekowego;
 - ii. opracowaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 analiz efektywności, w tym co najmniej 1 analizę efektywności przedsięwzięcia w rozumieniu art. 3a ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym;
- 3) **Ekspert w sektorze gospodarki wodno – ściekowej** – co najmniej 1. osoba, która spełnia następujące wymagania:
- a) posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne
 - b) posiada co najmniej 10 letnie doświadczenie w przygotowaniu analiz ekonomiczno – finansowych dla projektów z zakresu gospodarki wodno – ściekowej, w tym obejmujących przygotowanie kalkulacji finansowych z wykorzystaniem modeli w arkuszu Excel.

3. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej**, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali w sposób należyty **co najmniej 4 usługi**, mające charakter doradztwa prawno-ekonomicznego przy realizacji przedsięwzięć PPP o wartości nakładów inwestycyjnych nie mniejszej niż **30 000 000 zł netto**, w tym:
- 1) co najmniej 1 usługi obejmujące swym zakresem wykonanie oceny efektywności przedsięwzięcia w rozumieniu art. 3a ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym,
 - 2) co najmniej 2 usługi doradztwa przy prowadzeniu postępowania na wybór partnera prywatnego w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (t.j. Dz. U. 2021, poz. 541), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1129) lub ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843), w tym co najmniej 1 usługę zakończoną podpisaną umową z partnerem prywatnym oraz
 - 3) **co najmniej 1 usługę**, mającą charakter analiz ekonomicznych lub finansowych w sektorze wodno – kanalizacyjnym;
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 1) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Etap I w terminie do 8 tygodni od podpisania umowy,
- b) Etap II w terminie do 4 tygodni od zatwierdzenia przez Zamawiającego wyników Etapu I,

- c) Etap III w terminie do 8 tygodni od zatwierdzenia przez Zamawiającego wyników Etapu II,
 - d) Etap IV w terminie do 7 dni od zatwierdzenia wyników Etapu III,
 - e) Etap V według potrzeb Zamawiającego, do czasu zawarcia umowy o ppp, nie dłużej niż 24 miesiące od daty podjęcia decyzji o realizacji projektu w formule PPP .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na każdym Etapie zamówienia lub czynności w ramach Etapu zamówienia, w całości lub w części, jeżeli realizacja zamówienia w modelu partnerstwa publiczno-prywatnego nie będzie uzasadniona lub celowa oraz gdy uzna dalsze prowadzenie prac za niecelowe ze względu na wyniki analiz i wyniki testowania rynku, jak również w przypadku istotnej zmiany związanej z sytuacją Zamawiającego. Wykonawca nie może w tym wypadku żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za część/etap od którego Zamawiający odstąpił.
 3. Zamawiający nie gwarantuje zlecenia Wykonawcy doradztwa na każdy Etap zamówienia lub każdą czynność w Etapie. O odstąpieniu od danej części zamówienia Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie przed przystąpieniem Wykonawcy do realizacji danej części zamówienia.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I OCENY OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: **29 marca 2022 r, do godz. 10:00**. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: zamowienia@zgksiechnice.pl
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, a także sposób podpisania i zaszyfrowania oferty opisane zostały w *Instrukcji elektronicznego podpisywania oferty* stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
3. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na skrzynkę zamowienia@zgksiechnice.pl.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki do poczty elektronicznej, na adres email zamowienia@zgksiechnice.pl.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający

jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
10. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Następujące przedmiotowe środki dowodowe:
 - a) **wykaz wykonanych usług** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu), potwierdzający, że w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum 1 usługę polegającą na wykonaniu oceny efektywności przedsięwzięcia w rozumieniu art. 3a ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym.
UWAGA: Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur,
 - b) **wykaz personelu** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu) tj. wykaz personelu skierowanego do realizacji zamówienia obejmującego w szczególności personel wskazany w ust 2 w części WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
13. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
14. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

15. Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
16. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
17. Oferta wraz z załącznikami muszą być złożone w oryginale.
18. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
19. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzanego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
20. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
21. Postanowień ust. 15 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
22. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **29 marca 2022 roku o godz. 11:00.**
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę poprzez przesłanie stosownej informacji Zamawiającemu.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
4. Zamawiający, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości zamieszczenia informacji z otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, ich zamieszczenie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do ogłoszenia jako cenę brutto *[z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)]* z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe stanowiące sumę ofert za wykonania każdego z Etapów.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) „cena”, tj. oferta z najniższą ceną otrzyma – 40 pkt, natomiast każda następna oceniana będzie na podstawie wzoru:

$$\text{Wartość pkt oferty } n = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty } n} \times 40$$

- 2) „doświadczenie”, tj. przez doświadczenie Zamawiający będzie rozumiał wykazanie doświadczenia w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, spośród doświadczenia wskazanego w warunkach udziału w postępowaniu (ust. 3 WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU niniejszego ogłoszenia o zamówieniu). Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 30 punktów, na podstawie załączonego do oferty wykazu wykonanych usług i dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie, w następujący sposób:

- a) za wykazanie wykonania we wskazanym w warunkach okresie, 1 usługi polegającą na wykonaniu oceny efektywności przedsięwzięcia w rozumieniu art. 3a ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, Wykonawca otrzyma 0 pkt. (warunek konieczny udziału w postępowaniu),
- b) za wykazanie wykonania we wskazanym w warunkach okresie, każdej kolejnej usługi polegającej na wykonaniu oceny efektywności przedsięwzięcia w rozumieniu art. 3a ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, Wykonawca otrzyma 10 pkt. Maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 30 pkt, co odpowiada wykazaniu 4 lub więcej usług,

UWAGA! Dodatkowo, za wykazanie wykonania usługi polegającej na wykonaniu oceny efektywności przedsięwzięcia w rozumieniu art. 3a ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, dotyczącej projektu z sektora wodno-ściekowego Wykonawca otrzyma dodatkowo 10 pkt.

3. Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty należy wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Ocena będzie dokonywana przy zastosowaniu zasady, że oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans z oceny łącznej wszystkich kryteriów oceny ofert, jest ofertą najkorzystniejszą.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zadać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłyne przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do ogłoszenia. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ogłoszeniu, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może się zwrócić do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia.
2. Wykonawca może wnieść informację o czynności podjętej niezgodnie z ogłoszeniem lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany.
3. Informację wnosi się do Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Prezes Zarządu, w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji, ocenia złożoną informację, a o wynikach niezwłocznie informuje wnoszącego.

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Integralną częścią niniejszego ogłoszenia stanowią następujące załączniki:

- 1) Zał nr 1 - Formularza Oferty
- 2) Zał nr 2 - Wykaz wykonanych usług
- 3) Zał nr 3 - Wykaz personelu
- 4) Zał nr 4 - Instrukcja elektronicznego podpisywania oferty
- 5) Zał nr 5 - Klauzula informacyjna RODO
- 6) Zał nr 6 - wzór umowy / istotne postanowienia umowne.

