

Św. Katarzyna, dn. 14.03.2022 r.

Załącznik nr 5

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa w ramach leasingu operacyjnego z opcją wykupu pojazdu ciężarowego z zabudową asenizacyjną

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. z siedzibą w Świętej Katarzynie,
Adres: ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna
NIP: 912-13-91-033, REGON: 932127360),
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu,
IX Wydział Gospodarczy KRS pod nr. 0000133275
(wysokość kapitału zakładowego: 16.587.000,00 zł)
Adres strony internetowej: www.zgksiechnice.pl, <https://bip.zgksiechnice.pl>
e-mail: zamowienia@zgksiechnice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym (przetarg nieograniczony bez negocjacji) na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Świętej Katarzynie*, zwanym w dalszej części *Regulaminem*. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą Pzp*, z zachowaniem zasad w niej określonych

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Na przedmiot zamówienia składa się dostawa pojazdu asenizacyjnego (fabrycznie nowego samochodu ciężarowego – podwozie) z fabrycznie nową beczką asenizacyjną o pojemności 16 m³ – nadwozie) do siedziby Zamawiającego, uruchomienie i przeszkolenie teoretyczne i praktyczne pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi pojazdu.
2. Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym i być dopuszczony do poruszania się po drogach publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2021 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021r. poz. 450).
3. Pojazd musi posiadać świadectwo homologacji lub inny dokument dopuszczający do ruchu oraz spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 roku e sprawie wymagań pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. nr 193 poz. 1617 z p.zm.) oraz posiadać znaki CE i deklaracje zgodności z obowiązującymi przepisami i normami.
4. Dowóz przedmiotu zamówienia gwarantuje Wykonawca własnym transportem i na własny koszt.
5. Wymagania dotyczące serwisu i gwarancji:

- a) wykonawca w okresie obowiązywania gwarancji, zapewni bezpłatny przegląd techniczny podwozia i zabudowy pojazdu z uwzględnieniem materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z wymaganym przez producenta harmonogramem, przy założeniu rocznego przebiegu pojazdu na poziomie 25000 km,
- b) zapewnienie serwisu obejmującego naprawy gwarancyjne pojazdu w autoryzowanej stacji obsługi w odległości nie większej niż 100 km od Siechnic lub w większej odległości z zapewnieniem odbioru i dostawy na koszt Wykonawcy, dopuszcza się również zastosowanie serwisu mobilnego na koszt Wykonawcy. Termin odbioru i dostawy nie może wydłużać terminu napraw i przeglądów.
- c) na podwozie i zabudowę, stanowiące przedmiot zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie zapewnić udzielenie gwarancji mechanicznej w wymiarze 24 miesiące. Okres gwarancji na podwozie z uwzględnieniem gwarancji silnika i skrzyni biegów – 24 miesiące. Okres gwarancji na zabudowę asenizacyjną – 24 miesiące,
- d) termin gwarancji zaczyna bieg z dniem podpisania protokołu przekazania samochodu,
- e) w przypadku wystąpienia usterek w przedmiocie umowy w okresie gwarancji wykonawca winien je usunąć na własny koszt w czasie wyznaczonym przez zamawiającego, po konsultacjach z wykonawcą, a w przypadku braku uzgodnień w terminie nie dłuższym niż 14 dni,
- f) wykonawca ma zagwarantować reakcję autoryzowanego serwisu w ciągu 48 godzin (dni robocze) od momentu zgłoszenia awarii, w zakresie ustalenia trybu działań serwisu zmierzających do usunięcia awarii. Wykonawca podejmie naprawę w ciągu maksymalnie 72 godzin (dni robocze) od momentu zgłoszenia awarii, wszelkie zgłoszenia awarii dokonywane będą poprzez wiadomość e-mail wysłanej na adres wykonawcy.
- 6) Wzór umowy leasingu zostanie przedstawiony (dołączony do oferty) przez wykonawcę wraz z harmonogramem spłat leasingowych. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie oraz opisem przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje, że podpisze umowę leasingu na wzorze obowiązującym u danego finansującego.

IV. Wymagania dotyczące finansowania (leasing):

- 1) Waluta: PLN.
- 2) Finansowanie w formie leasingu operacyjnego.
- 3) Okres finansowania: 60 miesięcy (59 rat, wykup), opłata wstępna w wysokości 10%.
- 4) Raty zgodnie z podanym przez wykonawcę harmonogramem spłaty rat leasingowych zostaną zapłacone zgodnie z postanowieniami umowy leasingu po odbiorze przedmiotu leasingu objętych przedmiotem zamówienia poprzez protokolarne podpisanie odbioru bez uwag wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami umożliwiającymi jego eksploatację.
- 5) Wykup związany z zakupem przedmiotu leasingu 2% wartości brutto przedmiotu zamówienia: Zamawiający (Leasingobiorca) może dokonać wykupu leasingowanego pojazdu, uiszcza wartość wykupu (depozytu) wraz z ostatnią ratą leasingową. Po zaksięgowaniu tej wpłaty Leasingobiorca otrzymuje stosowną fakturę zakupu oraz umowę sprzedaży. W sytuacji, gdy Leasingobiorca nie zamierza skorzystać z opcji wykupu, uiszcza jedynie wartość raty, a przedmiot leasingu zwraca Leasingodawcy; pod warunkiem spłacenia przez niego wszelkich należności wynikających z umowy leasingu.
- 6) Oprocentowanie - stała stopa procentowa.
- 7) Raty leasingowe równe;
- 8) Koszty ubezpieczenia OC/AC/NNW w trakcie trwania umowy ponosi Zamawiający;
- 9) Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca był ubezpieczonym na polisie.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru ubezpieczyciela, ponieważ sam będzie ponosił koszty ubezpieczenia przedmiotu leasingu;
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (modyfikacji) planu rat leasingowych w trakcie obowiązywania umowy;
- 12) Koszty podatku od środków transportu w trakcie umowy ponosi Zamawiający;
- 13) Wykonawca poniesie koszt opłaty za rejestrację;

14) Na żądanie Wykonawcy (Leasingodawcy) Leasingobiorca (Zamawiający) wystawi weksel in blanco, który to Wykonawca (Leasingodawca) może wypełnić w przypadku nieterminowego wnoszenia opłat leasingowych lub innego naruszenia, zgodnie z treścią deklaracji wekslowej;

15) Integralną część umowy będzie stanowiła tabela opłat i prowizji, zgodnie z której postanowieniami, jeżeli Zamawiający złoży wniosek o wykonanie niestandardowej obsługi umowy lub też jeżeli Zamawiający spóźniał się będzie z płatnościami to obowiązany będzie do zapłaty określonych w tabeli opłat i prowizji opłat. Opłaty te wystąpić mogą tylko na wniosek lub z winy Zamawiającego i nie powstaną jeżeli umowa będzie prawidłowo realizowana.

V. Warunki dostawy przedmiotu leasingu:

- 1) Dokumentem stwierdzającym wykonanie dostawy będzie protokół odbioru bez uwag podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
- 2) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w zakresie dostawy został zrealizowany w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- 3) Odstąpienie i wypowiedzenie umowy może nastąpić na zasadach ogólnych.
- 4) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy (w tym miejsce odbioru) przedmiotu leasingu nie później niż na 2 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru. Powiadomienie powinno być sporządzone w formie pisemnej i przesłane pocztą lub e-mail.
- 5) Zamawiający ma prawo odmowy odbioru przedmiotu leasingu w przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w ofercie Wykonawcy.
- 6) Za datę przekazania przedmiotu leasingu przyjmuje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron bezusterkowego protokołu odbioru (bez uwag), który zostanie sporządzony w miejscu odbioru przedmiotu leasingu .
- 7) Do momentu przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu leasingu jest po stronie Wykonawcy.

VI. Termin dostawy pojazdu

Maksymalnie do 90 dni licząc od dnia podpisania umowy.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie w zakresie komunikacji między zamawiającym a Wykonawcami prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@zgksiechnice.pl
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia ZGK/2/ZP/D/2022.
3. Dokumenty, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zamowienia@zgksiechnice.pl. Z zastrzeżeniem zapisów SIWZ dotyczących możliwości zaszyfrowania oferty (hasło), korespondencja przesłana Zamawiającemu nie może być szyfrowana.
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w *Instrukcji elektronicznego podpisywania oferty* stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na skrzynkę zamówienia@zgksiechnice.pl.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki do poczty elektronicznej, na adres email zamówienia@zgksiechnice.pl.

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Radosław Bujak – Dyrektor Techniczny
e-mail: zamowienia@zgksiechnice.pl

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

- 1) wykaze się doświadczeniem - w terminie do 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał co najmniej dwie dostawy nowych pojazdów ciężarowych z zabudową asenizacyjną. Na potwierdzenie tego warunku, Wykonawca załączy do oferty dokumenty referencyjne potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie z uwzględnieniem wartości realizowanego zamówienia.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SIWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą

może się zwrócić do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób podpisania i zaszyfrowania oferty opisany został w *Instrukcja elektronicznego podpisywania oferty* stanowiącej załącznik do SIWZ.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty

te zrealizują prace zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
11. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
13. Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
14. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
15. Oferta wraz z załącznikami muszą być złożone w oryginale.
16. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
18. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
19. Postanowień ust. 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem skrzynki pocztowej zamowienia@zgksiechnice.pl.
2. Sposób złożenia oferty, podpisania i zaszyfrowania opisany został w *Instrukcja elektronicznego podpisywania oferty* stanowiącej załącznik do SIWZ.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **22.03.2022 roku do godz. 10:00**.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę poprzez przesłanie stosownej informacji Zamawiającemu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.03.2022 roku, o godzinie 11:00.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości zamieszczenia informacji z otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, ich zamieszczenie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

XIV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - a) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu,

spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- e) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XV. Sposób obliczenia ceny

- 1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ jako cenę brutto *[z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)]* z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
- 2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
- 3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
- 5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny, tj. oferta z najniższą ceną otrzyma – 100 pkt, natomiast każda następna oceniana będzie na podstawie wzoru:

$$\text{Wartość pkt oferty } n = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty } n} \times 100$$

- 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w ww. kryterium.
- 4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zadać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII. Istotne postanowienia umowne

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć projekt umowy.
2. W umowie zostaną zawarte postanowienia w zakresie: terminu dostawy, zasad leasingu oraz przedmiotu umowy oraz inne określone w warunkach niniejszego SIWZ.
3. Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przetargu oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. W przypadku sprzeczności postanowień umowy z warunkami niniejszego postępowania, sprzeczne postanowienia umowne nie obowiązują, a w ich miejsce mają zastosowanie odpowiednie regulacje.
5. Leasingodawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć przedmiot umowy, dostarczy wszystkie wymagane prawem dokumenty w języku polskim.
6. Istnieje możliwość wprowadzania zmian do postanowień umowy w przypadku zaistnienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od zamawiającego oraz Wykonawcy.

XVIII. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Dokumenty Spółki będą udostępniane wykonawcom na ich prośbę, jeżeli zamawiający uzna, że dokumenty te są konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Przedmiot leasingu nie będzie podnajmowany innym podmiotom.
6. W sytuacjach uzasadnionych zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych rozmów z wykonawcami, jak również negocjacji.
7. Złożenie oferty nie musi skutkować zawarciem umowy, zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty bez podania przyczyny.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia.

2. Wykonawca może wnieść informację o czynności podjętej niezgodnie z SIWZ lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany.
3. Informację wnosi się do Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Prezes Zarządu, w terminie 5 dni od daty otrzymania informacji, ocenia złożoną informację, a o wynikach niezwłocznie informuje wnoszącego.

XX. Załączniki do SIWZ

Integralną częścią niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2;
- 3) Wykaz wykonanych dostaw – Załącznik nr 3;
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 4;
- 5) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 5;
- 6) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 6;

Prezes Zarządu

Piotr Brzuzek

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna
tel./fax 71/311-39-33 (8)
NIP 912-13-91-033 Regon 932127360
KRS 0000133275