ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ SPÓŁKA z o.o.

ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna
NIP: 9121391033, REGON: 932127360, KRS: 0000133275
Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy KRS
Wysokość kapitału zakładowego: 16 587 000 zł
www.zgksiechnice.pl

ZGK/11/ZP/U/2021-PU

Święta Katarzyna, 02.09.2021 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. z siedzibą w Świętej Katarzynie,
adres – ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna
NIP: 912-13-91-033, REGON: 932127360),
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu,
IX Wydział Gospodarczy KRS pod nr. 0000133275
(wysokość kapitału zakładowego: 16.587.000,00 zł)
Adres strony internetowej: www.zgksiechnice.pl, https://bip.zgksiechnice.pl
e-mail: zamowienia@zgksiechnice.pl

ogłasza zamówienie na:

Dostawa i montaż kontenera socjalnego wraz z wyposażeniem na terenie oczyszczalni ścieków przy ulicy Zachodniej w Siechnicach na działce nr 232, Gmina Siechnice

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w zapytania ofertowego na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Świętej Katarzynie*, zwanym w dalszej części *Regulaminem*, tj. jest bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą Pzp*, z zachowaniem zasad w niej określonych.
2. Postępowanie w zakresie komunikacji między zamawiającym a Wykonawcami prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej, email: **zamowienia@zgksiechnice.pl**
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ZGK/11/ZP/U/2021-PU).
4. Dokumenty, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: **zamowienia@zgksiechnice.pl**
5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż kontenera socjalnego na terenie oczyszczalni ścieków przy ulicy Zachodniej w Siechnicach na działce nr 232, gmina Siechnice.
2. Zakres rzeczowy zadania obejmuje m.in.:
   a) dostawa i montaż fabrycznie nowego kontenera socjalnego składającego się z szatni czystej, pomieszczenia socjalnego i szatni brudnej,
   b) kontener ma być posadowiony na istniejącej płycie żelbetowej o wymiarach około 5,85 x 7,83m,

c) ściany zewnętrzne mają być wykonane z płyty warstwowej z rdzeniem ze styropianu o grubości 10cm, okładzina ma być wykonana z blachy stalowej ocynkowanej pokrytej powłoką poliestrową, zewnętrzna okładzina - płyty profilowane, wewnętrzna gładka,
d) ściany wewnętrzne mają być wykonane z płyty warstwowej z rdzeniem ze styropianu o grubości 7,5cm, okładzina ma być wykonana z blachy stalowej ocynkowanej pokrytej powłoką poliestrową, obróbki wewnętrzne z powlekanej blachy ocynkowanej,
e) warstwy podłogi: wykładzina PCV Tarkett, płyty podłogowe grubości 22 cm w pomieszczeniach sanitarnych podłoga z płyty Cetris, w pozostałych pomieszczeniach podłoga z płyty OSB, wełna mineralna lub styropian grubości 12 cm, poprzeczki stalowe z profili stalowych, giętych na zimno, poszycie dolne z blachy ocynkowanej grubości 0,5 cm, w podłodze mają być wykonane przejścia dla instalacji wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i instalacji elektrycznej zgodnie z pomiarami istniejącej płyty żelbetowej.
f) warstwy dachu: poszycie zewnętrzne z blachy trapezowej grubości 0,7cm, ocynkowanej i powlekanej, wełna mineralna grubości 8 cm i płyta warstwowa z rdzeniem ze styropianu grubości 5 cm i okładzinami z blachy stalowej, ocynkowanej pokrytej powłoka poliestrową, okładzina płyty gładka,
g) okna PCV o wymiarach 1200/535mm montowane fabrycznie, okna uchylne bez parapetów,
h) drzwi zewnętrzne stalowe o wymiarach 900/2000mm, drzwi wewnętrzne stalowe z otworami wentylacyjnymi o wymiarach 900/2000mm oraz 800/2000mm (do WC),
i) wentylacja kontenera montowana fabrycznie – kratki wentylacyjne w ścianach zewnętrznych, wentylacja nawiewna – kratki wentylacyjne grawitacyjne pod sufitem – w ścianie frontowej kontenera, wentylacja wywiewna – kratki wentylacyjne z wentylatorem wyciągowym pod sufitem – w ścianie tylnej kontenera,
j) do kontenera mają być przewidziane dwa niezależne wejścia/wyjścia do szatni brudnej i szatni czystej,
k) kontener ma być wyposażony w 4 sztuki umywalek, 2 sztuki misek ustępowych, 2 sztuki natrysków o wymiarach 800x800mmoraz 2 sztuki pisuarów, podgrzewacz ciepłej wody z bojlerem o pojemności 200 litrów, 7 sztuk lamp oświetleniowych 2x36X LED + jedna lampa LED w pomieszczeniu WC, 3 sztuki grzejników elektrycznych o mocy 1,5kW, 3 sztuki grzejników elektrycznych o mocy 0,5kW.

3. Szczegółowe zasady i warunki realizacji zamówienia, warunki płatności, oraz warunki odbioru robót zawarte są we wzorze umowy.
4. Gwarancja co najmniej 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

   44211100-3 Budynki modułowe i przenośne

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na z postępowania oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli:
   1) wykaże się doświadczeniem w realizacji w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie minimum jedną dostawę kontenerów socjalnych o podobnym wyposażeniu wraz z montażem.
      UWAGA: Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

2) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   a) warunek określony w pkt 2 lit. a) musi być spełniony samodzielnie przynajmniej przez jednego z Wykonawców,
   b) warunek określony w pkt 2 lit b) Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I OCENY OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób podpisania i zaszyfrowania oferty opisany został w *Instrukcja elektronicznego podpisywania oferty* stanowiącej załącznik do SWZ.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną cześć skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostepnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
7. Do oferty należy dołączyć:

   1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
   2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postepowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

3) Następujące przedmiotowe środki dowodowe:

a) **wykaz wykonanych robót budowlanych** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ), potwierdzający, że w terminie do 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał minimum jedno zamówienia polegające na dostawie kontenera socjalnego o podobnym wyposażeniu wraz z montażem.
UWAGA: Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur,

8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
11. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostepniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postepowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
13. Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
14. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
15. Oferta wraz z załącznikami muszą być złożone w oryginale.
16. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa

sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzanego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

18. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
19. Postanowień ust. 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postepowania.
20. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **10.09.2021 do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.09.2021, o godzinie 11:00.
3. Zamawiający, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

    1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości zamieszczenia informacji z otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, ich zamieszczenie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny, tj. oferta z najniższa ceną otrzyma – 100 pkt, natomiast każda następna oceniana będzie na podstawie wzoru:

$$\text{Wartość pkt oferty n} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty n}} \times 100$$

3. Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty należy wyliczyć na podstawie zalecanej wizji w terenie oraz opisu przedmiotu zamówienia. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ofert, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zadać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postepowania.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do ogłoszenia. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postepowanie.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia.
2. Wykonawca może wnieść informację o czynności podjętej niezgodnie z ogłoszeniem lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany.
3. Informację wnosi się do Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Prezes Zarządu, w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji, ocenia złożona informację, a o wynikach niezwłocznie informuje wnoszącego.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej ogłoszenia stanowią następujące załączniki:

1) Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1;
2) Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 2;
3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 3;
4) Wzór umowy – załącznik nr 4.