ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ SPÓŁKA z o.o.

ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna
NIP: 9121391033, REGON: 932127360, KRS: 0000133275
Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy KRS
Wysokość kapitału zakładowego: 16 587 000 zł
www.zgksiechnice.pl

ZGK/ 14/ZP/U/2021 Święta Katarzyna, 31 maja 2021 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. z siedzibą w Świętej Katarzynie,
adres – ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna
NIP: 912-13-91-033, REGON: 932127360),
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu,
IX Wydział Gospodarczy KRS pod nr. 0000133275
(wysokość kapitału zakładowego: 16.587.000,00 zł)
Adres strony internetowej: www.zgksiechnice.pl, https://bip.zgksiechnice.pl
e-mail: zamowienia@zgksiechnice.pl

ogłasza zamówienie na:

Wykonanie projektu budowlanego sieci wodociągowej wzdłuż ulicy Żernickiej w Świętej Katarzynie do ulicy Reja w Smardzowie oraz wzdłuż ulicy Lipowej w Świętej Katarzynie, gmina Siechnice wraz z odtworzeniem nawierzchni pasa drogowego po wykonanych robotach.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym w wariancie bez negocjacji na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Świętej Katarzynie*, zwanym w dalszej części *Regulaminem*. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą Pzp*, z zachowaniem zasad w niej określonych.
2. Postępowanie w zakresie komunikacji między zamawiającym a Wykonawcami prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@zgksiechnice.pl
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ZGK/14/ZP/U/2021).
4. Dokumenty, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zamowienia@zgksiechnice.pl
5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia pn. „Wytyczne do opracowania dokumentacji".
2. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, warunki realizacji i opis przedmiotu zamówienia zawarte są w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz Projekcie Umowy, stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia i zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na z postępowania oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli:
   1) wykaże się doświadczeniem w realizacji w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie minimum 1 zamówienie polegające na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy, przebudowy, remontu sieci wodociągowej o długości minimum 1000 mb.
      UWAGA: Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
   2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.
      Określenie osób, których dotyczy obowiązek wykazania przez Wykonawcę:
      a) Projektant posiadający stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych bez ograniczeń wydane przed 11.07.2003 r. Wskazany projektant musi posiadać doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej dotyczącej rozbudowy, przebudowy lub budowy sieci wodociągowej o długości minimum

1000mb na stanowisku projektanta w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych,

b) Projektant posiadający stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń wydane przed 11.07.2003 r. oraz doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej dotyczącej rozbudowy, przebudowy lub budowy drogi na stanowisku projektanta w branży inżynieryjnej drogowej lub konstrukcyjno – budowlanej,

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
   1) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
   2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
   3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
   4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
   5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu
   o udzielenie zamówienia;
   6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I OCENY OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: 10 czerwca 2021 r, do godz. 10:00. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: zamowienia@zgksiechnice.pl

2. Oferta musi być sporządzona w jeżyku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder.zip, który musi przesłać na adres skrzynki pocztowej wskazany w ust 1.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną cześć skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostepnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
7. Do oferty należy dołączyć:
   1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
   2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postepowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   3) Następujące przedmiotowe środki dowodowe:

      a) **wykaz wykonanych usług** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ), potwierdzający, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca zrealizował należycie minimum 1 zamówienie polegające na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy, przebudowy, remontu sieci wodociągowej o długości minimum 1000 mb.
      UWAGA: Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur,

b) w celu potwierdzenia, że Wykonawca w okresie realizacji zamówienia będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w jego wykonywaniu - **wykazu osób** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Określenie osób, których dotyczy obowiązek wykazania przez Wykonawcę:
   - Projektant posiadający stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych bez ograniczeń wydane przed 11.07.2003 r. Wskazany projektant musi posiadać doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej dotyczącej rozbudowy, przebudowy lub budowy sieci wodociągowej o długości minimum 1000mb na stanowisku projektanta w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych,
   - Projektant posiadający stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń wydane przed 11.07.2003 r. oraz doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej dotyczącej rozbudowy, przebudowy lub budowy drogi na stanowisku projektanta w branży inżynieryjnej drogowej lub konstrukcyjno – budowlanej,

   UWAGA: Najpóźniej w dniu podpisania umowy, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wszystkie niezbędne uprawnienia i aktualne zaświadczenia, potrzebne do realizacji zadania zgodnie z przepisami. Zamawiający odstąpi od podpisania Umowy, jeżeli Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, nie dostarczy wszystkich niezbędnych dokumentów, potrzebnych do realizacji zadania zgodnie z przepisami.

8. Oferta wraz z załącznikami muszą być złożone w oryginale.
9. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzanego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
12. Postanowień ust. 11 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postepowania.
13. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

OTWARCIE OFERT

1. Zamawiający, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

    1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości zamieszczenia informacji z otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, ich zamieszczenie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny, tj. oferta z najniższa ceną otrzyma – 100 pkt, natomiast każda następna oceniana będzie na podstawie wzoru:

$$\text{Wartość pkt oferty n} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty n}} \times 100$$

3. Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty należy wyliczyć na podstawie zalecanej wizji w terenie oraz opisu przedmiotu zamówienia. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ofert, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zadać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postepowania.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do ogłoszenia. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postepowanie.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia.
2. Wykonawca może wnieść informację o czynności podjętej niezgodnie z ogłoszeniem lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany.
3. Informację wnosi się do Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Prezes Zarządu, w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji, ocenia złożona informację, a o wynikach niezwłocznie informuje wnoszącego.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej ogłoszenia stanowią następujące załączniki:

1) Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1;
2) Wytyczne do projektowania – Załącznik nr 2;
3) Wzór umowy – Załącznik Nr 3;
4) Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 4;
5) Wykaz osób – Załącznik nr 5;
6) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 6;